



Guía para presentar un trabajo académico¹

Con esta guía se pretende ayudar al estudiante para que pueda elaborar un trabajo académico cumpliendo con los aspectos básicos que debe contener todo reporte escrito, así como cuestiones de estilo al elaborarlo.

Elección del tema

En algunos casos el docente asigna el tema, si por el contrario el estudiante tiene la libertad de elegir el tema, debe tener en cuenta algunos aspectos como la pertinencia con los contenidos del curso y/o de la carrera, si es novedoso, si responde a una necesidad en específico, si es un tema poco estudiado, además debe ser concreto.

Título del trabajo

En el título se muestra la temática del trabajo, sintetiza la idea principal de la investigación. Debe redactarse de forma clara y breve.

Recopilación de la información

Una vez identificada la temática a investigar se realiza una revisión bibliográfica para localizar información que ayude a desarrollarla. Se pueden consultar libros, revistas, periódicos, entre otras fuentes de información.

En la Biblioteca puede buscar información en formato físico así como en formato digital, consultando las bases de datos disponibles en www.bibliotecauaca.com

¹ Elaborado por el Departamento de Biblioteca. 2016.

Estructura del trabajo

Un trabajo académico o de investigación se puede estructurar de la siguiente forma, sin embargo no todos son necesarios de incluir:

- Portada
- Tabla de contenido
- Tabla de figuras y gráficos
- Listado de abreviaturas o siglas
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión
- Bibliografía
- Glosario
- Anexos

Portada

En esta parte se debe indicar: el nombre de la institución, escuela, carrera, nombre del curso, nombre del docente, el título del trabajo, el nombre del estudiante, número de carnet, así como el cuatrimestre y el año en que se presenta el trabajo.

En cuanto al formato:

- Márgenes de 2,54 cm
- Interlineado 1,5

Se recomienda dejar 4 espacios entre los enunciados (aunque puede variar según la cantidad de información anotada) como se muestra a continuación:

Interlineado
1,5

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

ESCUELA

CARRERA

Dejar 4 espacios

NOMBRE DEL CURSO

NOMBRE DEL DOCENTE

TÍTULO DEL TRABAJO

Margen 2,54cm

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

No. DE CARNET

X CUATRIMESTRE, AÑO

Margen
2.54 cm

Tabla de contenido

Se especifica cada una de las partes del trabajo, indicando el número de página donde se localiza. Se anotan los títulos y subtítulos. Esta parte del trabajo también se conoce como índice. A continuación se muestra un ejemplo:

Tabla de contenido	
Lista de tablas y figuras.....	I
Abreviaturas y siglas.....	II
Introducción.....	1
Desarrollo.....	2
Título.....	2
Subtítulo.....	2
Subtítulo.....	3
Conclusiones.....	15
Bibliografía.....	17
Glosario.....	19
Anexos.....	21

Tabla de figuras y gráficos

Si en el trabajo se incluyeron figuras o gráficos, se puede elaborar un listado por orden de aparición en el documento, indicando el número de página donde se localiza.

Abreviaturas y siglas

Si en el trabajo se usaron varias abreviaturas o siglas se puede elaborar un listado de cada una en orden alfabético, esto con el fin de ayudar al lector a identificar las instituciones o palabras utilizadas.

Introducción

En una introducción se plantea la temática investigada. Se puede describir de forma general el tema y sus objetivos. Evite anticipar datos que se profundizan en el desarrollo ni escribir las conclusiones en este apartado. Algunas preguntas que se pueden formular para ayudar a redactar la introducción son las siguientes:

¿Cuál es la problemática?

¿Por qué es importante conocer más sobre este tema?

¿Cuál es la intención del trabajo?

Desarrollo

Es la fundamentación del trabajo donde se expondrán las ideas que sustenten la investigación. En el desarrollo se explica, discute y demuestra la temática estudiada. Según Calderón y Aparicio (2011) el desarrollo “recoge las ideas principales y más interesantes encontradas en los capítulos, así como las ideas personales del autor” (p. 68). Se puede dividir en capítulos, utilizando títulos y subtítulos.

Formato:

Tipo de letra: *Times New Roman*, 12

Espaciado: interlineado doble espacio, dejar un espacio entre cada párrafo.

Márgenes: 2,54 cm o 1 pulgada (superior, inferior, izquierda y derecha)

Alineación: justificado, evitar dividir las palabras o usar guion.

Sangría: utilizarla al iniciar cada párrafo, se puede utilizar el tabulador o dejar 1/2 pulgada.

Número de las páginas: se utiliza números romanos en las páginas preliminares que contiene la tabla de contenido, tabla de figuras, abreviaturas o siglas. A partir de la introducción se utiliza los números ordinales.

Conclusión

Según la Real Academia Española (2014) una conclusión es una “idea a la que se llega después de considerar una serie de datos o circunstancias”. En la conclusión se describen en forma de resumen, las ideas, los argumentos planteados y discutidos, así como los hallazgos de la investigación. Asimismo en la conclusión se pueden anotar nuevos planteamientos surgidos durante la investigación para ser abordados en estudios posteriores o dar recomendaciones en torno a la temática estudiada.

Bibliografía

Es un listado que incluye todo el material consultado y citado dentro del trabajo. Es importante que al iniciar la recopilación de información elabore las referencias (la lista de referencias incluye el material citado en el trabajo) para posteriormente incorporarlas en el trabajo final. Se recomienda el uso del formato APA sexta edición.

La biblioteca ofrece una guía de cómo realizar las citas y referencias con el formato APA 6ª ed. ingresando a <http://www.bibliotecauaca.com/products/normas-apa/>

Glosario

En este apartado se definen algunos términos utilizados para ayudar a comprender a otras personas que consulten el trabajo. Se recomienda incluir un glosario cuando la temática es muy técnica o especializada, se ordenan alfabéticamente.

Anexos

Incluye información adicional que complementa la investigación. Como fotografías, formularios, otros estudios, entre otros. Los anexos se enumeran para identificarlos cuando se mencionan en el trabajo.

Recomendaciones

- ✓ Antes de iniciar la redacción del trabajo, organice las ideas utilizando esquemas, para mantener el orden y así referirse a toda la información relevante para el trabajo.
- ✓ Redacte en tercera persona singular
- ✓ Utilice oraciones cortas, en lenguaje claro y sencillo.
- ✓ Utilice información confiable que ayude a sustentar y complementar sus planteamientos.
- ✓ La longitud del trabajo depende de la capacidad de síntesis.
- ✓ Antes de presentar el trabajo, léalo y así podrá realizar las correcciones pertinentes.

Bibliografía

Asti, A. (1968). *Metodología de la investigación*. Buenos Aires: Editorial Kapelusz.

Barrantes, R. (2013). *Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo, cuantitativo y mixto*. (2ª ed.). San José, Costa Rica: EUNED.

Calderón, R., & Aparicio, C. (2011). *Manual para la elaboración de trabajos académicos y de investigación*. México: Universidad de Guadalajara. Recuperado el 20 de abril de 2016 de <http://site.ebrary.com/lib/bibliotecauacasp/reader.action?docID=10577004&ppg=64>

Durán, F. (s.f.). *La preparación de un trabajo escrito para fines académicos*. Recuperado el 19 de abril de 2016 de <http://www.bachillerato.uchile.cl/pages/txt/monotool.htm>

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. P. (2010). *Metodología de la investigación*. (5ª ed.). México: McGraw-Hill.

Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española*. (23ª ed.) Recuperado el 20 de abril de 2016 de <http://www.rae.es/>