



# Manual Prezi

## ¿QUÉ ES PREZI?



Seguidamente elige la licencia

gratuita (30 días) que te permite usar Prezi sin ningún costo a

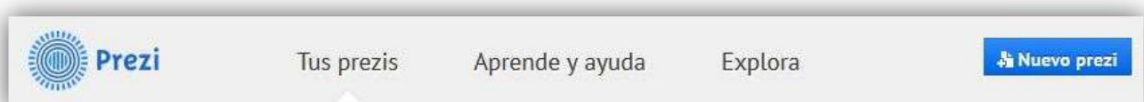
cambio de que tus presentaciones sean públicas, es decir, que cualquiera pueda acceder a ellas. No podrás eliminar el logotipo de Prezi en tus presentaciones y dispondrás de 100 Mb de almacenamiento.



Llena el formulario con tus datos y finalmente seleccionar “Continuar”

## PAGINA DE INICIO

Una vez que iniciamos sesión entramos en un espacio donde contamos con distintos recursos:



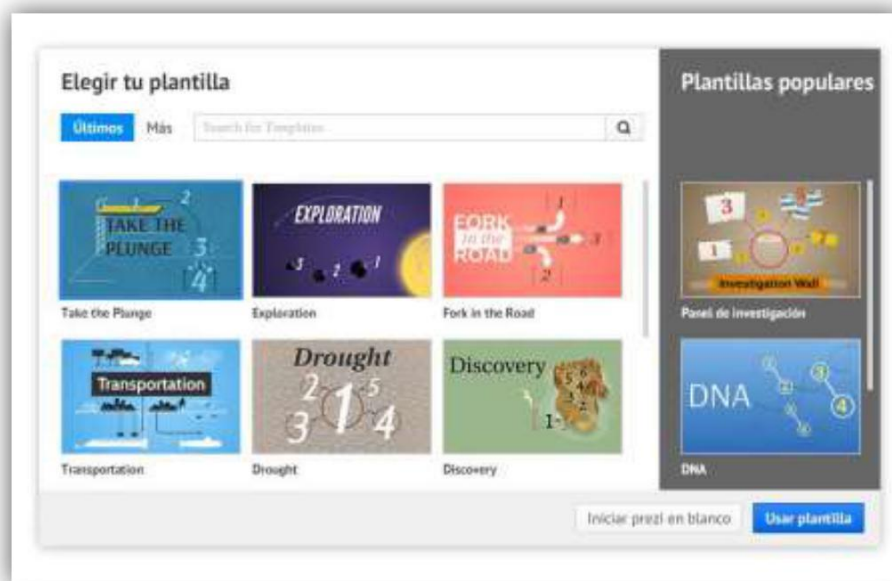
**Tus Prezis:** en esta pestaña se mostrarán todas las presentaciones que hemos creado o las que fueron creadas por otros y las hayamos copiado.

**Aprende y ayuda:** cuenta con diferentes artículos y presentaciones con información para aprender a utilizar Prezi.

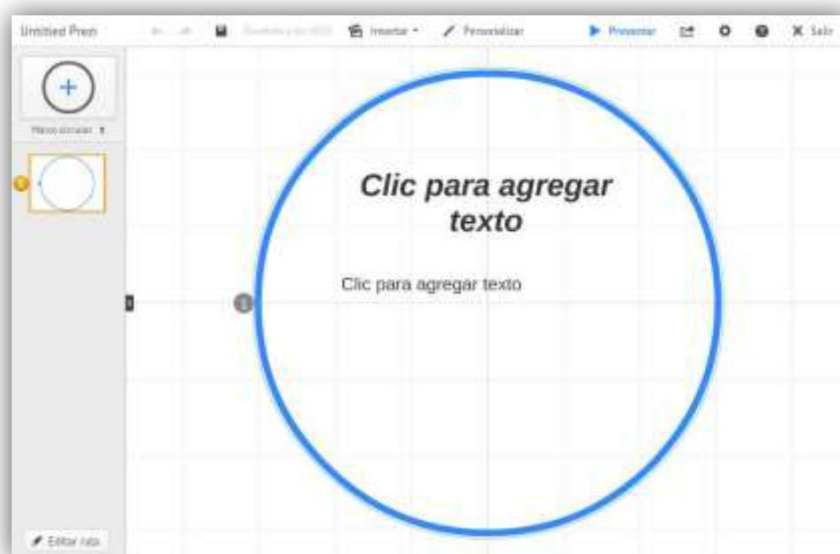
**Explora:** encontramos presentaciones realizadas por otros usuarios. También podemos buscar alguna en concreto escribiendo el concepto o tema de interés en la caja de búsqueda. Estas presentaciones las podemos copiar para usar como base de la nuestra.

## PRIMER PREZI

Para iniciar la elaboración de una presentación, da clic sobre “Nuevo prezi” y debes escoger la plantilla de tu gusto o bien puedes iniciar con un lienzo en blanco.



Luego se abrirá la ventana en la que se visualiza el lienzo en el cual puedes trabajar agregando texto, imágenes, videos y más.



## NAVEGANDO EN EL LIENZO

Una de las características principales de Prezi es el "zoom". Se puede acercar o alejar con el uso del scroll del mouse. Además podemos mover el lienzo manteniendo pulsado el botón izquierdo del mouse y moverlo a la dirección que deseamos ir.

## BARRA DE HERRAMIENTAS:

En la plantilla o lienzo que hayas elegido verás en la parte superior la barra de herramientas con las siguientes opciones:



**Guardar:** La presentación se va guardando automáticamente en tu cuenta, sin embargo puedes guardar en un momento determinado presionando el icono de guardar.

**Rehacer – deshacer:** las acciones que vayas haciendo en la edición de la presentación las puedes deshacer y rehacer.

**Insertar:** menú desplegable con más opciones para agregar a la presentación:

- **Imágenes:** con esta opción podemos agregar una imagen ya sea buscándola en Google o cargándola desde la computadora.
- **Símbolos y formas:** brinda opciones para ingresar figuras geométricas y dibujos.
- **Diseños:** presentan diversas opciones de marcos sencillos y múltiples. Las seleccionas con doble clic o arrastrándola al lienzo.
- **Video de YouTube:** permite incrustar a la presentación con solo copiar el enlace del video.
- **Flechas, líneas y rotulador:** se puede personalizar el color, tamaño, grosor y posición, de igual forma en la opción "Personalizar" en el botón "Avanzadas".
- **Música de fondo:** es posible agregar música al Prezi cargando un archivo de audio desde nuestra computadora.
- **Agregar locución:** nos brinda la opción de colocar una voz en las transiciones de diapositivas subiendo el archivo de audio.
- **Archivos de video y PDF:** agrega los archivos PDF como imagen y los videos con un reproductor.

- **Archivo Power Point:** desde nuestra computadora se permite subir presentaciones .ppt o .pptx. Las diapositivas se colocarán al lado derecho del lienzo lugar desde el cual podemos arrastrar las que nos interese. Una ventaja es que es posible editar texto e imágenes. Con “Insert all” se agregan todas diapositivas con una animación.

**Personalizar:** menú donde puedes cambiar el fondo de la presentación y escoger el tema de las flechas, círculos, fondo y tipo de letra, así como cambiar el color de las mismas.

**Presentar:** puedes ver la presentación como va quedando.

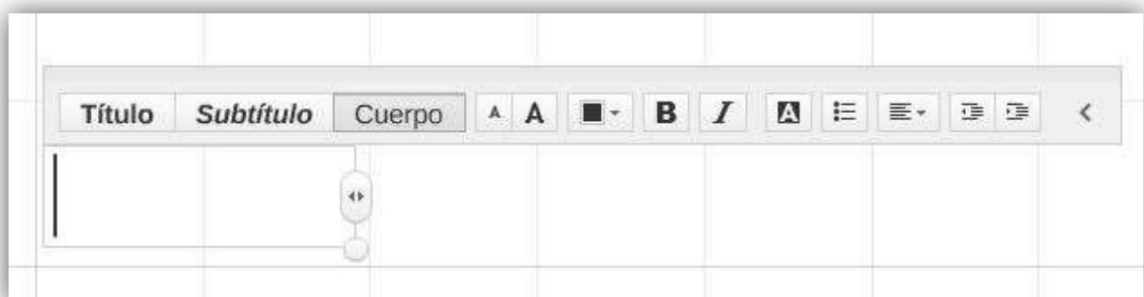
**Compartir:** ofrece las opciones de compartirlo con otras personas (defines privacidad: privado, oculto, público y reutilizable) como por ejemplo en Facebook. La privacidad se define de la siguiente manera:

- **Privado:** solo vos puedes ver y editar la presentación
- **Oculto:** puedes ver y editar. Otras personas pueden verla compartiéndole el enlace del prezi.
- **Público:** cualquier persona puede ver tu prezi. Habilitando la opción “reutilice” también pueden hacer uso de ella y modificarla.

Además permite descargar la presentación como un PDF o bien un archivo prezi portable.

## INSERTAR TEXTO

Para insertar un texto en la presentación basta con dar clic sobre el lienzo. Aparece un cuadro de texto con sus propiedades a personalizar.

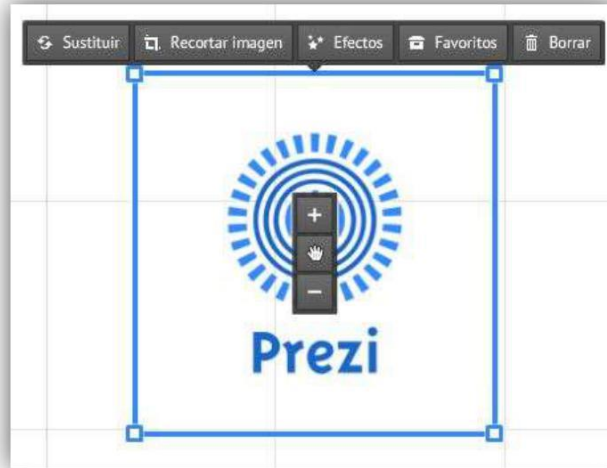


## HERRAMIENTAS DE TRANSFORMACIÓN

Lo primero que nos permiten es editar el objeto o borrarlo, en segundo lugar podemos moverlo, pulsando sobre la mano; modificar su tamaño pulsando sobre el símbolo más

(+) o en el menos (-). Finalmente, al acercarnos a las esquinas podemos cambiar su tamaño o girar el objeto, estirando el cuadrado o el círculo, respectivamente.

Cabe destacar que estas herramientas aplican para cualquier objeto en el lienzo.



## DEFINIR RUTAS

La idea de establecer rutas es darle una secuencia a los objetos que forman parte de la presentación. Conforme insertes marcos (corchetes, rectangular o circular) el orden de la ruta se va definiendo, lo cual lo puedes ver al lado izquierdo del lienzo. Cabe señalar que las rutas las puedes mover, agregar o eliminar sin que el contenido se vea afectado. Se distinguen por la secuencia de números.



## EDITAR PRESENTACIONES

En la pantalla principal están disponibles todas las presentaciones que hayas elaborado así como las presentaciones copiadas y que fueron guardadas y compartidas con la opción de reutilizable habilitada.

Para iniciar la edición basta con que te posiciones sobre la presentación a editar y dar clic en el botón “editar”.

